PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, marzo de 2026

Señor:
JUAN MANUEL JIMENEZ JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9061097-2026
Coordinación académica CIGEC Valledupar Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9061097-2026

JOHN DAIRO ORDOÑEZ CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.313.403 de Corozal Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de servicios administrativos y financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (33.487.500)** COP incluido Iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago en el mes de febrero de 2026 por valor de Tres millones ciento setenta y dos mil quinientos pesos m/cte.($3.172.500); 8 pagos iguales por valor de Tres millones quinientos veinte y cinco mil pesos m/cte. ($3.525.000) correspondiente a los meses de marzo a octubre de 2026 y un último pago en el mes de noviembre de 2026 por valor de (Dos millones ciento quince mil pesos m/cte.) ($2.115.000)

Plazo: 18 noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera y en cada una de las redes de conocimiento que se demande en la entidad, para impartir formación integral dentro del programa de Formación Regular que se ofertaran en el Centro de innovación y de Gestión empresarial y Cultural durante la vigencia 2026, en Valledupar y las sedes adscritas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar las planeaciones de las fichas asignadas, del desarrollo de las competencias en el periodo de 2026.	Portafolio del Instructor JOHN DAIRO ORDOÑEZ CABALLERO
2	4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollo del programa curricular correspondiente a las fichas asignadas por la coordinación para desarrollar en forma presencial	Link del Drive portafolio del Instructor, cargado de acuerdo a la GUIA DEL PROCESO FORMATIVO **GFPI-G-013**
3	5. Aplicar según la modalidad estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar guías de aprendizajes a las fichas de acuerdo al plan de trabajo concertado: **FICHA 3006169 CIGEC** **AMBIENTE:** Videoconferencia Formalizar y realizar todo lo concerniente a los estados financieros básicos. Temática a Desarrollar: Desarrollo software contable siigo Lunes de 8 a 10 am Viernes de 10 a 12 M. **Ficha 3001569 CIGEC** Ambiente 201 Viernes de 2 a 6 pm. Tema a desarrollar: Desarrollo software contable siigo. Aprendices atendidos:17 **Ficha 3001579 CIGEC** Ambiente 3 piso Martes de 6 a 8 am Tema a desarrollar: Desarrollo software	

		contable siigo. Aprendices atendidos 20 **Ficha 3191375 CIGEC** Ambiente: Videoconferencia Jueves de 4 a 6 pm Tema: Instrumentos Financieros. Aprendices atendidos: 38 **Ficha 3066325 CIGEC** Ambiente 201 miércoles de 4 a 6pm Tema: Interpretación indicadores financieros. Aprendices atendidos:18 **Ficha 3099591 CIGEC** Ambiente 3 piso Jueves de 6 a 10 pm. Tema: Presupuesto Aprendices atendidos: 23	

		Ficha 3142777 CIGEC Ambiente 201 Viernes de 6 a 8 am Tema: Análisis financiero Aprendices atendidos:28 **Ficha 3237209 CIGEC** Ambiente: Videoconferencia Martes de 6 a 10 pm Tema: Propiedad, planta y equipo. Aprendices atendidos: 25 **Ficha 3176836 CIGEC** Ambiente 201 Sábado de 6 a 10 am Tema: Flujo de efectivo y Estado de cambio en el patrimonio. Aprendices atendidos: 28 **Ficha 3237208 CIGEC** Ambiente 201 Sábado de 2 a 6 pm Tema: Propiedad, planta y equipo. Aprendices atendidos: 24 **Ficha 3410117 CIGEC** Ambiente videoconferencia Lunes de 6 a 8 AM Temática: NIIF Aprendices atendidos: 28 **Ficha 3142769 CIGEC** Ambiente 201 Viernes de 6 a 8 am Temática: Nomina Aprendices atendidos 27	

4	22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades que programe el centro de formación.	Impartir formación dando a conocer y evaluando las guías y los RAP a desarrollar de acuerdo al plan de trabajo concertado en cada una de las fichas asignadas.	• Actividad de aprendizaje • Plan de trabajo concertado. • Guías de aprendizajes.
5	23.Utilizar la plataforma institucional que disponga la institución para su uso como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se utilizará la plataforma dispuesta por la institución para que los aprendices verifiquen las guías a desarrollar, los anuncios de la formación, las evidencias, foros, encuentros entre otros.	Actividades realizadas en el ambiente de formación y guardadas en un archivo personal y en un DRIVE como un control previo para posteriormente subirlas en la plataforma que disponga la institución como para presentar y salvaguardar las evidencias.
6	25.Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Estar prestos en todo momento para participar en las diferentes actividades programadas por el centro de formación en cuanto a capacitaciones y eventos de transferencias del conocimiento.	Las evidencias serán plasmadas de acuerdo a los diferentes temas de actualización y capacitación realizadas por el centro de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4641454210 y 4647752116 de la planilla soi del mes de febrero de 2**026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

Firma



JOHN DAIRO ORDOÑEZ CABALLERO

Contratista

C.C. No. 9.313.403 DE COROZAL SUCRE

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN MANUEL JIMENEZ JIMENEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9061097-2026

Coordinador Académico Cigec